

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

W NOWEJ SOLI

**opracowany w oparciu o
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej ¹⁾**

z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046) oraz z dnia 24 października 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 218, poz.1840) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006r. zmieniające rozporządzenie promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2006 nr 164 poz.1154). Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2009 r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U . z 2009 nr 58 poz.475). Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 nr 156 poz. 1046). Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 poz. 357)

Aktualizacja – 10 września 2015 r.

SPIS TREŚCI

	strona
<u>CZEŚĆ I: ZAŁOŻENIA OGÓLNE</u>	
§ 1 Istota oceniania	3
§ 2 Cel oceniania	3
§ 3 Zakres	4
<u>CZEŚĆ II: OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH</u>	
§ 4 Zasady oceniania	4
§ 5 Formy i skala oceniania	11
§ 6 Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny	14
§ 7 Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu	15
§ 8 Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych	15
§ 9 Zasady kontroli postępów w nauce	16
§ 10 Terminy zwrotu sprawdzonych prac pisemnych	17
§ 11 Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów	17
§ 12 Warunki wglądu do sprawdzonych prac pisemnych	18
§ 13 Warunki poprawiania ocen bieżących niesatysfakcjonujących ucznia	18
§ 14 Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	19
§ 15 Tryb klasyfikacji	21
§ 16 Egzamin klasyfikacyjny	22
§ 17 Warunki promocji	24
§ 18 Tryb postępowania w przypadku ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przepisami prawa	26
§ 19 Egzamin poprawkowy	26
§ 20 Sprawdzian kompetencji ucznia klasy VI	28
§ 21 Analiza osiągnięć edukacyjnych	32
<u>Część III: OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ</u>	
§ 22 Skala ocen z zachowania	33
§ 23 Zasady oceniania	33
§ 24 Tryb oceniania. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania	35
§ 25 Kryteria ocen z zachowania	37
<u>Część IV: EWALUACJA WEWNATRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA</u>	
§ 26 Zasady ewaluacji	39
§ 27 Postanowienia końcowe	39

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm. ²⁾) zarządza się, co następuje:

CZEŚĆ I: ZAŁOŻENIA OGÓLNE

ISTOTA OCENIANIA

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

CEL OCENIANIA

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;

6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

7) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy;

ZAKRES OCENIANIA

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole; ;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w szkole;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
- 8) Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

CZEŚĆ II:

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

ZASADY OCENIANIA

§ 4

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i

rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

3. Informacje powyższe udostępnia się także w bibliotece szkolnej.

4. Oceny są jawne **zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych)**;

5. W ocenianiu obowiązują zasady:

a) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych; .

b) Zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

c) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

d) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.

e) Zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

6. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Prace pisemne zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego testem lub klasówką. W przypadku karkówek uzasadnienie oceny nie jest wymagane, ale obowiązkowo ta forma sprawdzenia powinna być opatrzona komentarzem ustnym wskazującym w jaki sposób uczeń powinien nadrobić braki oraz jakiego zakresu one dotyczą.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na najbliższym po sprawdzianie dyżurze nauczycieli na zebraniach ogólnych i konsultacjach w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia.

9. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.

10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 3.

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

13. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 13 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

15. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 13 jest obowiązany być obecny na lekcji.

16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w II semestrze jako ocenę końcową wpisuje mu się ocenę klasyfikacyjną za I semestr.

17. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

18. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 11, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.

20. Ocenianie (ocena ustna i wystawianie stopni przez nauczyciela) ma charakter ciągły, powinno być równomiernie rozłożone w czasie.

21. Wstawianie ocen na drugi semestr obowiązuje po radzie klasyfikacyjnej śródrocznej.

22. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania różnorodnych form oceniania, stosownie do możliwości i potrzeb uczniów.

23. Ustala się następujące rodzaje oceniania :

- a) **ocenianie bieżące** (oceny cząstkowe), podczas każdego zajęcia, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności ucznia
- b) **ocenianie śródroczne** (roczne), na półroczu i koniec roku określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

24. Ocenianie ucznia z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej nakłada na nauczycieli obowiązek przestrzegania następujących zasad:

- a) indywidualizacja pracy w klasie szkolnej
 - zapewnienie dziecku indywidualnego programu dydaktycznego
 - stosownego do jego sprawności sposobu realizacji tego programu, np. dodatkowych ćwiczeń realizowanych podczas lekcji i w domu (we współpracy z rodzicami), częstszego ustnego odpytywania, wydłużenia czasu na prace pisemne, zezwolenia na przygotowanie części prac z pomocą komputera
- b) sposób oceniania
 - klasyfikowanie ucznia głównie na podstawie wypowiedzi ustnych
 - w pracach pisemnych ocenianie przede wszystkim treści (strony merytorycznej)
 - docenianie włożonego wysiłku, a nie tylko uzyskanego efektu
- c) warunki oceniania
 - nauczyciel dąży do stworzenia atmosfery spokoju i wzajemnego zaufania
 - rzeczowo wskazuje możliwości poprawiania błędów
 - nie przeciąża czytaniem i przepisywaniem
 - dostosowuje ćwiczenia do możliwości ucznia
 - nie wyręcza ucznia w pracach, lecz zachęca do samodzielnego ich wykonania nagradza nawet za niewielkie efekty

25. Wyników nauczania (sprawdzianów, egzaminów) ocenianych przez firmy niezwiązane ze szkołą nie wpisuje się do dzienników lekcyjnych i nie bierze się pod uwagę w klasyfikacji .

26. Za przeprowadzanie ww. sprawdzianów nie pobiera się od uczniów jakichkolwiek opłat.

27. Nauczyciel, jest zobowiązany do stosowania oceniania kształtującego według następujących zasad:

- a) **Określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.** Nauczyciel przed przystąpieniem do planowania lekcji zastanawia się, jakie cele chce zrealizować z uczniami podczas lekcji. Określa też, co chce, aby uczniowie osiągnęli. Często cel, który stawia sobie nauczyciel, może być dla ucznia niejasny. Dlatego nauczyciel musi go tak sformułować, aby stał się on zrozumiały dla każdego ucznia. Pod koniec lekcji wraz z uczniami nauczyciel sprawdza, czy cel został osiągnięty.
- b) **Ustala wraz z uczniami kryteria oceniania, czyli to, co będzie brał pod uwagę przy ocenie pracy ucznia.** Uczeń musi wiedzieć, co dokładnie będzie podlegało ocenie. Nauczyciel sam lub wraz z uczniami ustala kryteria oceniania - co będzie brane pod uwagę przy ocenianiu .Kryteria pomagają uczniom przygotować się do sprawdzianu oraz wykonać pracę tak, aby postawiony przez nauczyciela cel został zrealizowany. Nauczyciel konsekwentnie ocenia tylko to, co wcześniej zapowiedział.

c) **Stosuje efektywną informację zwrotną.** Nauczyciel zamiast stawiać ocenę sumującą przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy. Dobra informacja zwrotna jest sztuką, ale zawsze powinna zawierać cztery elementy:

- wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
- wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,
- wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

Informacja zwrotna musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania.

d) **Rozróżnia funkcje oceny sumującej i kształtującej.** Ocena sumująca ma znaczenie przy podsumowaniu wiedzy nabytej przez ucznia i zwykle ogranicza się do stopnia. Ocena kształtująca służy uczniowi do tego, aby uświadomił sobie, co zrobił dobrze, co źle i jak może poprawić swoją pracę. Towarzyszy ona i pomaga uczniowi w trakcie procesu uczenia się. W ocenianiu kształtującym rozdzielamy ocenę sumującą od kształtującej, uczeń otrzymuje mniej ocen (stopni), a częściej informację zwrotną od nauczyciela czy kolegi.

e) **Buduje atmosferę uczenia się, pracując z uczniami i rodzicami.** Warto poświęcić czas na dyskusję o tym, jak uczniowie się uczą i co pomaga im się uczyć. Atmosfera sprzyjająca uczeniu się przejawia się większym poczuciem własnej wartości uczniów, zaangażowaniem w proces uczenia się, samodzielnością, umiejętnością współpracy oraz świadomym i odpowiedzialnym uczeniem się. Rodzice są partnerami i pomocnikami nauczyciela w nauczaniu swoich dzieci.

f) **Potrafi formułować pytania kluczowe.** Pytania kluczowe to pytania, które skłaniają uczniów do myślenia. Takie pytania ukazują uczniom szerszy kontekst omawianego zagadnienia, zachęcają do poszukiwania odpowiedzi i silniej angażują w naukę.

g) **Potrafi zadawać pytania angażujące ucznia w lekcję.** Zadawanie pytań w ocenianiu kształtującym polega na włączaniu wszystkich uczniów w myślenie nad rozwiązywaniem problemu postawionego przez nauczyciela. Ma temu służyć m.in.:

- wydłużenie czasu oczekiwania na odpowiedź ucznia,
- kierowanie przez nauczyciela pytania do wszystkich uczniów, a nie tylko do zgłaszających się,
- poszukiwanie w parach odpowiedzi na pytania nauczyciela,
- niekaranie za błędne odpowiedzi,
- Zadawanie uczniom pytań „otwartych”.

h) **Wprowadza samoocenę i ocenę koleżeńską.** Uczniowie – na podstawie podanych kryteriów oceniania – wzajemnie recenzują swoje prace, dają sobie wzajemnie wskazówki, jak je poprawić. Ma to dwojaki sens: z jednej strony dobrze rozumieją kolegę, którego pracę sprawdzają, gdyż przed chwilą wykonywali to samo zadanie, a z drugiej – uczą się od swojego

kolegi: ustalania kryteriów oceniania (co oceniam?) i umiejętności dawania informacji zwrotnej (jak to komunikuję?) Jeśli uczeń sam potrafi ocenić, ile się nauczył i co jeszcze musi zrobić, aby osiągnąć wyznaczony cel, to pomaga mu to w procesie uczenia się i czyni z niego aktywnego i odpowiedzialnego uczestnika tego procesu.

28. Każdej ocenie śródrocznej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen.

29. Średniej ważonej przyporządkowuje się stopień szkolny według następującej skali:

Średnia ważona	Stopień
Poniżej 1,70	niedostateczny
od 1,70 do 2,64	dopuszczający
od 2,65 do 3,64	dostateczny
od 3,65 do 4,64	dobry
od 4,65 do 5,49	bardzo dobry
od 5,50	celujący

30. Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych które uczeń otrzymał w ciągu całego semestru czy roku szkolnego obliczana według następującego wzoru:

$$\text{STOPIEŃ} = \frac{\text{Suma ocen wagi 4} \cdot 4 + \text{suma ocen wagi 3} \cdot 3 + \text{suma ocen wagi 2} \cdot 2 + \text{suma ocen wagi 1}}{\text{Ilość ocen wagi 4} \cdot 4 + \text{ilość ocen wagi 3} \cdot 3 + \text{ilość ocen wagi 2} \cdot 2 + \text{ilość ocen wagi 1}}$$

31. Przy klasyfikowaniu rocznym uwzględnia się średnią ważoną z pierwszego i z drugiego semestru obliczając ich średnią arytmetyczną według wzoru:

$$\text{OCENA ROCZNA} = \frac{\text{Średnia ważona za I SEMESTR} + \text{średnia ważona za II SEMESTR}}{2}$$

oraz stosując się do skali podanej w tabeli w ust.29

32. Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena:	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
Wartość:	6,00	5,75	5,50	5,00	4,75	4,50	4,00	3,75	3,50	3,00	2,75	2,50	2,00	1,75	1,50	1

gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, a znak „-” niższej kategorii wymagań.

33. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz ich waga:

Forma aktywności	Waga	kolor
Praca klasowa, sprawdzian, test semestralny, itp.	4	czerwony
Kartkówka, odpowiedź ustna	3	ciemny zielony
Ćwiczenia praktyczne (charakterystyka, opowiadanie, opis, prace plastyczne, skok w dal, biegi, układy choreograficzne, itp.)	3	niebieski
Dyktando	3	fioletowy
Projekt, zadanie domowe dodatkowe długoterminowe	3	bordo
Recytacja	2	granatowy
Czytanie	2	granatowy
Aktywność	1	czarny
Przygotowanie do zajęć	2	jasny zielony
Praca na lekcji	2	brązowy
Prowadzenie zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń	2	różowy
Zadanie domowe	1	czarny
Konkurs na etapie wojewódzkim	4	czerwony

34. Każdy sprawdzian i kartkówkę uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu, do jednego tygodnia od daty kartkówki, do trzech tygodni od daty pracy klasowej lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian, kartkówkę po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

35. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.

36. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.

37. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

38. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

39. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) i/lub „brak zadania” (bz) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i/lub brak zadania (bz) na początku lekcji. Szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

40. W przypadku nieobecności ucznia, podczas pracy pisemnej lub innej formy sprawdzania wiedzy czy umiejętności, w dzienniku wpisujemy zero – jest to informacja o tym, że uczeń musi zaliczyć zaległy materiał bądź pracę. Jeżeli nie zaliczy zaległości w terminie

uzgodnionym z nauczycielem otrzymuje ocenę niedostateczną z wagą przypisaną do danej formy sprawdzania wiedzy bądź umiejętności.

41. Po poinformowaniu rodziców o proponowanej ocenie semestralnej i rocznej, ocena ta może ulec zmianie. Zmiana oceny zależy od osiągnięć ucznia w okresie od poinformowania ucznia i rodzica (opiekuna) o proponowanej ocenie semestralnej i rocznej do czasu posiedzenia Rady klasyfikacyjnej.

42. Mimo średniej ważonej ocena roczna może być wyższa nie więcej niż o 0,1 punktu, decyzją nauczyciela prowadzącego dany przedmiot, ale nie niższa. Wynikać to może ze szczególnych osiągnięć oraz dodatkowych znaczących przedsięwzięć podejmowanych przez ucznia.

43. Szczegółowe informacje odnośnie poprawiania czy zaliczania prac kontrolnych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

FORMY I SKALA OCENIANIA

§ 5

1. Poziom osiągnięć edukacyjnych i postępów uczniów ocenia się w stopniach szkolnych. z zastrzeżeniem ust.4.i 5

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- a) bieżące - określające poziom bieżących wiadomości lub umiejętności ucznia
- b) śródroczne(roczne) klasyfikacyjne - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia

3. W klasach I – VI przyjmuje się następującą skalę ocen (z zastrzeżeniem ust.4.i 5):

nazwa oceny	zapis cyfrowy
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

4. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:

- a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
- c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
- d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

Prace pisemne zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego np. testem lub klasówką. W przypadku karkówek i odpowiedzi ustnych uzasadnienie oceny nie jest wymagane, ale obowiązkowo ta forma

sprawdzenia powinna być opatrzona ustnym komentarzem wskazującym w jaki sposób uczeń powinien nadrobić braki oraz jakiego zakresu one dotyczą.

5. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

6. Raz na dwa miesiące nauczyciel przedstawia ustną informację uczniowi i rodzicom o poziomie osiągnięć ucznia wyrażoną w skali ocen szkolnych, jak w ust. 3.

7. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

8. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

9. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust.8, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. Ocenę okresową ucznia wystawia się na podstawie co najmniej trzech sposobów sprawdzania osiągnięć.

11. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12. Ustala się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego.

13. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny
- 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny
- 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen
- 4) cztery i więcej godziny tygodniowo- minimum 6 ocen

14. Ustala się następujące kryteria wystawiania ocen: w skali sześciostopniowej:

nazwa oceny	procenty – udział punktów
celujący	91 % - 100 % punktów
bardzo dobry	76 % - 90 % punktów
dobry	61 % - 75 %
dostateczny	46 % - 60 %
dopuszczający	31 % - 45 %
niedostateczny	0 % - 30 %

- w skali pięciostopniowej:

nazwa oceny	procenty – udział punktów
--------------------	----------------------------------

bardzo dobry	90 % - 100 %
dobry	70 % - 89 %
dostateczny	50 % - 69 %
dopuszczający	21 % - 49 %
niedostateczny	0 % - 20 %

15. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny

20% - 39% - dopuszczający

40% - 54% - dostateczny

55% - 70% - dobry

71% - 89% - bardzo dobry

90% - 100% - celujący

16. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

17. Odznakę „wzorowego ucznia” otrzymuje:

- a. uczeń kl. I – III, który na podstawie śródrocznej lub rocznej oceny opisowej i ocen z przedmiotów uzyskał stopnie bardzo dobre
- b. uczeń kl. IV – VI, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen 4,75 lub wyższą oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania

18. Do średniej ocen wlicza się oceny z religii i zajęć nadobowiązkowych.

19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej celującą końcowo roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

20. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów określają przedmiotowe systemy oceniania stanowiące załącznik do wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY**§ 6**

1. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych poziomów klas opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych:

a) w klasach I – III :

- dla klasy I – zespół nauczycieli klas I
- dla klasy II – zespół nauczycieli klas II
- dla klasy III – zespół nauczycieli klas III

b) w klasach IV – VI – zespoły przedmiotowe nauczycieli

2. Wymagania edukacyjne formułowane są na dwóch poziomach z uwzględnieniem następujących kryteriów ogólnych na poszczególne stopnie szkolne przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej (szczegółowe kryteria zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania):

2.1. wymagania podstawowe (na ocenę dopuszczającą) obejmują treści:

2.1.1. łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego,

2.1.2. elementarne (proste, uniwersalne) umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości, których brak uniemożliwia dalszą naukę,

2.2. wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) obejmują treści:

2.2.1. stosunkowo łatwe do opanowania,

2.2.2. całkowicie niezbędne w dalszej nauce,

2.2.3. często powtarzające się w procesie nauczania,

2.2.4. bezpośrednio użyteczne,

2.3. wymagania ponadpodstawowe (na ocenę dobrą) obejmują treści:

2.3.1. umiarkowanie trudne do opanowania,

2.3.2. przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce,

2.3.3. bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,

2.4. wymagania ponadpodstawowe (na ocenę bardzo dobrą) obejmują treści:

2.4.1. trudne do opanowania,

2.4.2. złożone i nietypowe,

2.4.3. wymagające korzystania z różnych źródeł,

2.4.4. pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,

2.5. wymagania ponadpodstawowe (na ocenę celującą) obejmują treści:

2.5.1. szczególnie złożone i oryginalne, twórcze,

2.5.2. wymagające korzystania z różnych źródeł,

2.5.3. z dala od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym.

Zakres wymagań		Ocena
podstawowe	ponadpodstawowe	
-	-	ndst (1)
+	-	dop (2)
+	-	dst (3)
+	+	db (4)
+	+	bdb (5)
+	+	cel (6)

3. Wymagania edukacyjne z religii

1) Ocenianiu na lekcjach religii:

a) podlegają: wiadomości, aktywność w zdobywaniu wiedzy, aktywne uczestnictwo na lekcji, prowadzenie zeszytu, odrabianie prac domowych

b) nie podlegają: odbywanie praktyk religijnych (odprawianie pierwszych piątków miesiąca, udział w nabożeństwach różańcowych, w niedzielnej Eucharystii)

SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU

§ 7

1. Na nauczycielach ciąży obowiązek systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszczane są w:

- dziennikach lekcyjnych.
- arkuszach ocen.
- w teczkach osiągnięć uczniów (teczki, segregatory prac indywidualnych).
- zeszytach uwag (gdy zaistnieje taka potrzeba).

FORMY I SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 8

1. Sprawdzeniu, a następnie ocenianiu podlegają następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) **Wypowiedzi ustne:** opowiadanie, opisy, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji, wystąpienia (prezentacje), samodzielne prowadzenie elementów lekcji itp.

2) **Prace pisemne w klasie:**

a) **kartkówka** - obejmuje treści z 3 ostatnich tematów (lub mniej); jest równorzędna odpowiedziom ustnym; czas trwania: 5 – 15 min. , może być niezapowiedziana.

b) **dyktanda** - pisanie ze słuchu, z pamięci, uzupełnianie luk w tekście itp.; muszą być poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni; czas trwania: do 45 min. , zapowiedziane i potwierdzone wpisem do dziennika na tydzień przed.

c) **sprawdzian** (test) - obejmuje treści maksymalnie z 5 ostatnich lekcji, z jednego działu; zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na tydzień przed; czas trwania: do 45 min.

d) **praca klasowa** - obejmuje treści min. z 2 działów; musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał; zapowiedziana i potwierdzona wpisem do dziennika na 1 tydzień przed; czas trwania: 1 – 2 godz. lekcyjne.

e) **zadania domowe**

f) **referaty**

3) **własna twórczość** – wypracowania literackie, prace plastyczne i inne

4) **samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace** np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.,

5) **aktywność poza lekcjami** np. udział w konkursach, zawodach,

6) **przygotowanie do uczestnictwa w lekcji** (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.)

4) **Aktywność na lekcji:**

a) notatki

b) praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy itp.)

c) inne formy – zaproponowane przez nauczyciela lub uczniów.

ZASADY KONTROLI POSTĘPÓW W NAUCE

§ 9

1. W ciągu tygodnia mogą być najwyżej 3 prace klasowe (sprawdziany, testy).

2. W ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko 1 sprawdzian lub praca klasowa i 2 kartkówki (bez zapowiedzi).

3. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania terminu pracy do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem (brak wpisu uniemożliwia jej przeprowadzenie).

4. Bieżące odpytywanie dotyczy materiału z 3 ostatnich lekcji.

5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają z uczniami zakres materiału podlegający sprawdzeniu.

6. Na lekcji bezpośrednio poprzedzającej sprawdzian należy powtórzyć wymagane wiadomości .

7. Po dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą można go zwolnić z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych, wyznaczając mu jednocześnie późniejszy termin.
8. Zwolnienia ucznia z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych dokonuje nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie ustnej prośby ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna).
9. Szczegółowe zasady zwolnienia ucznia z prac kontrolnych i odpowiedzi ustnych oraz częstotliwość ich występowania określają przedmiotowe systemy oceniania stanowiące załącznik do wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

TERMINY ZWROTU SPRAWDZONYCH PRAC PISEMNYCH

§ 10

1. Zobowiązuje się nauczycieli do oddania uczniom:

- kartkówki: w terminie do 1 tygodnia od daty kartkówki,
- sprawdzianów, testów: w terminie do 2 tygodni od daty sprawdzianu
- prac klasowych: w terminie do 3 tygodni od daty pracy.

a) w sytuacji szczególnie uzasadnionej może nastąpić niewielkie odstępstwo od ustalonych terminów.

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW

§ 11

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów w następujących formach:

- a) zebrania z rodzicami (co 2 miesiące).
- b) konsultacje indywidualne z nauczycielami (inicjowane zarówno przez rodzica, jak i nauczyciela) w czasie przerw międzylekcyjnych, dyżuru nauczycielskiego – pełnionego przez każdego nauczyciela 1 raz na dwa miesiące; i w czasie ogólnych zebrań szkolnych).
- c) pisemne informowanie rodziców (lub prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych
 - z miesięcznym wyprzedzeniem w przypadku ocen niedostatecznych i nagannej oceny z zachowania
 - z dwutygodniowym w przypadku pozostałych ocen z zajęć edukacyjnych

2. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach ich dzieci powinny być odnotowywane przez wychowawców w dziennikach lekcyjnych.

3. Rodzic potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym fakt poinformowania go o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych i pozostałych ocenach dziecka.

4. W przypadku braku możliwości poinformowania rodzica (prawnego opiekuna) z powodu nieobecności na zebraniach rodziców, niestawianiu się na pisemne wezwania do szkoły o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych i pozostałych ocenach

wychowawca klasy ww. informację wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru przez rodzica (prawnego opiekuna).

WARUNKI WGLĄDU DO SPRAWDZONYCH PRAC PISEMNYCH

§ 12

1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Prace pisemne zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny, w którym nauczyciel wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi z obszaru sprawdzanego np. testem lub klasówką. W przypadku karkówek i odpowiedzi ustnych uzasadnienie oceny nie jest wymagane, ale obowiązkowo ta forma sprawdzenia powinna być opatrzona ustnym komentarzem wskazującym w jaki sposób uczeń powinien nadrobić braki oraz jakiego zakresu one dotyczą.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na najbliższym po sprawdzianie dyżurze nauczycieli na zebraniach ogólnych i konsultacjach w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia

3. Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/ sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

WARUNKI POPRAWIANIA OCEN BIEŻĄCYCH NIESATYSFAKCJONUJĄCH UCZNIĄ

§ 13

1. Wszelkie zastrzeżenia i wątpliwości dotyczące ocen uczeń zgłasza nauczycielowi – autorowi oceny.

2. Uczeń może poprawiać każdą ocenę bieżącą, ale tylko jeden raz, w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.

3. Ocena niedostateczna pozostaje w dzienniku obok poprawionej, przy czym obydwie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej. Przyjmuje się zapis:, np.1/3.

WARUNKI I TRYB UBIEGANIA SIĘ O WYŻSZĄ NIŻ PRZEWIDYWANA ŚRÓDROCZNĄ LUB ROCZNĄ OCENĘ KLASYFIKACYJNĄ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 14

- 1.** Za przewidywaną ocenę śródroczną i roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Szkoły.
- 2.** Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
- 3.** Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
- 4.** Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 3 pkt 3, 4 i 5.
- 5.** W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
- 6.** W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
- 7.** Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu egzaminu sprawdzającego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
- 8.** Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
- 9.** Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
- 10.** Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

11. Wychowawca klasy zobowiązany jest podać uczniom i ich rodzicom informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych:

a) w przypadku ocen niedostatecznych - na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej

b) pozostałe oceny - na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;

12. Każdy uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawych opiekunów) do wychowawcy klasy;

13. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od poinformowania ucznia i rodzica o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;

14. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

15. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

c) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

d) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

16. Nauczyciel, o którym mowa w ust.15 pkt.b), może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z tą szkołą.

17. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

19. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

20. Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów.

Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

TRYB KLASYFIKACJI

§ 15

1. Przez klasyfikowanie uczniów należy rozumieć:

- podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- ustalenie ocen klasyfikacyjnych,
- ustalenie oceny zachowania

2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (przed feriami zimowymi i przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych w czerwcu) .

3. Klasyfikacja **śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 5 i w § 22.

– śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2

4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – przed feriami zimowymi.

6. Klasyfikacja **roczna** w klasach I-III szkoły polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Klasyfikacja **roczna**, począwszy od klasy IV szkoły , polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 5 i w § 22.

9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

10. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania i Statucie Szkoły.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

13. Uczniowie są informowani o przewidywanych dla nich śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów. W przypadkach nieobecności nauczyciela (choroba) wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia.

14. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym plenarnym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawcy klas zobowiązani są w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych, a na dwa tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej o pozostałych ocenach.

15. Powyższą informację wychowawca (nauczyciel przedmiotu) zobowiązany jest wpisać w dzienniku lekcyjnym, a rodzic (prawny opiekun) potwierdzić podpisem.

16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

17. Ocena roczna uwzględnia średnią ważoną ocen z pierwszego i drugiego okresu

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 16

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

- 3.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 4.** Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 5.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
- 6.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 7.** Uczniowi, o którym mowa w ust. 5, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 8.** Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.6
- 9.** Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ niesklasyfikowany” albo „ niesklasyfikowana”.
- 10.** Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 11.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
- 12.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 , przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 13.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 14.** Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w ust. 5, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 15.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 16.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 13, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18.

19. Uczniowi, o którym mowa w ust.3., nie przysługuje prawo do egzaminu sprawdzającego

20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

21. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawiał się w uzgodnionym terminie na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

22. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

23. Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

WARUNKI PROMOCJI

§ 17

1. Uczeń klasy I-III szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.

1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, 10, §23 ust.7 pkt 2a).

3. Począwszy od klasy IV szkoły, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.10.

6. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.9, § 23 ust.7 pkt 2a.

2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 20, z zastrzeżeniem §20 ust.9,10, 48

8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

9. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te

obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną nawet wówczas gdy uczeń tytuł laureata uzyskał po ustaleniu przez nauczyciela uczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

TRYB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USTALENIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

§ 18

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) W przypadku rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną lub śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3) Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 19

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

SPRAWDZIAN KOMPETENCJI UCZNIĄ KLASY VI

§ 20

- 1.** W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
- 2.** Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
- 3.** Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w ustalonym terminie albo
 - przerwał daną część sprawdzianu przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie ogłoszonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie terminów sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
- 4.** Sprawdzian przebiega zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie terminów sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
- 5.** Czas pracy zdających liczy się od momentu zapisania na tablicy (planszy) godziny rozpoczęcia pracy i wynosi odpowiednio: a) w części pierwszej sprawdzianu – 80 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania sprawdzianu może być przedłużony – nie więcej niż do 120 minut b) w części drugiej sprawdzianu – 45 minut; w przypadku uczniów, dla których czas trwania sprawdzianu może być przedłużony – nie więcej niż do 70 minut.
- 6.** W przypadku części drugiej sprawdzianu bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym

nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

7. Druga część sprawdzianu rozpoczyna się w tym samym dniu po przerwie i przebiega zgodnie z zasadami opisanymi w procedurze sprawdzianu.

8. W każdej sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian przebywa zespół nadzorujący przebieg sprawdzianu, w skład którego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- 1) przewodniczący;
- 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole niż ta, w której jest przeprowadzany sprawdzian.

9. Wyniki sprawdzianu są wyrażane w procentach i obejmują:

- wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki
- wynik z części drugiej.

10. Wynik sprawdzianu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej.

11. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu za pośrednictwem szkoły wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

12. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, dyrektor szkoły podstawowej w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia lub słuchaczem przekazuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej udokumentowany wniosek o zwolnienie ucznia (słuchacza) z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu

13. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust.4.

14. Zasady i możliwe sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi są wymienione w Komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, opublikowanym na stronie internetowej CKE.

15. Sposób lub sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wskazuje rada pedagogiczna, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu wyliczonych w Tabeli 1. Komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, o którym mowa w pkt 1. powyżej.

16. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub kształcenia specjalnego albo zaświadczenie lekarskie o chorobie przewlekłej ucznia przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października. W przypadkach losowych dokumenty uprawniające do dostosowania warunków lub form sprawdzianu rodzice (prawni opiekunowie) mogą przedstawić w terminie późniejszym, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

17. W przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu opinia uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie której uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, powinna być wydana nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej (§ 6a ust. 1 rozporządzenia).

18. Zgodnie z Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie sposobu dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, do korzystania z dostosowanych arkuszy egzaminacyjnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uprawnieni są uczniowie: — z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera (arkusz S...2) — słabowidzący (arkusze S...4, S...5) — niewidomi (arkusz S...6) — słabosłyszący i niesłyszący (arkusz S...7) — z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim (arkusz S...8).

19. Do korzystania z dostosowanych arkuszy egzaminacyjnych mogą być również uprawnieni inni uczniowie niż wymienieni w pkt 17. na podstawie pkt 10. ww. Komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

20. Uczniowie posiadający opinię / orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenie lekarskie o chorobie lub czasowej niesprawności oraz ci, którzy mają pozytywną opinię rady pedagogicznej, mają prawo do przystąpienia do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji (zgodnie z Komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w sprawie sposobu dostosowania warunków i form).

21. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

22. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

23. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu

24. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

25. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu i na zaświadczeniu otrzymują z tej części najwyższy wynik (100%).

26. W przypadku zwolnienia ucznia z części sprawdzianu z przyczyn losowych lub zdrowotnych albo ze względu na sprzężone niepełnosprawności w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu zamiast wyniku sprawdzianu z danej jego części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

27. Wynik sprawdzianu ustalony przez okręgową komisję egzaminacyjną jest ostateczny.

28. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) jest udostępniana do wglądu sprawdzona i oceniona praca ucznia, obejmująca materiały przekazane po sprawdzianie ze szkoły do okręgowej komisji egzaminacyjnej

29. W przypadku

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia
 - wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej
 - zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom
- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa danemu uczniowi pracę z danym arkuszem egzaminacyjnym, unieważnia mu odpowiednią część sprawdzianu i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej.

30. Jeżeli uczeń uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji.

31. Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w pkt 29 i 28., lub z urzędu, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić odpowiednią część sprawdzianu, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na jego wynik. Uczeń przystępuje do odpowiedniej części sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

32. Stwierdzenie podczas sprawdzania prac egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów (słuchaczy) skutkuje unieważnieniem odpowiedniej części sprawdzianu tych zdających (decyzję podejmuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej). Uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

33. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który przystąpił do sprawdzianu lub odpowiedniej jego części w terminie

dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia sprawdzian lub odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla tego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiednich części sprawdzianu wpisuje się „0%”. 19. W sytuacjach, o których mowa w pkt 16.–18., dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, któremu została unieważniona odpowiednia część sprawdzianu, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.

34. Uczeń, któremu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnił daną część sprawdzianu z powodu:

- stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
- wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego
- zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu albo odpowiedniej jego części w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przystępuje ponownie do odpowiedniej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie.

35. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy przez egzaminatorów:

- niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia
- występowania w pracy ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia. Uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie.

36. Uczniowi, któremu w trakcie ponownego przeprowadzenia odpowiedniej części sprawdzianu przerwano i unieważniono tę część sprawdzianu z powodów wymienionych w pkt. 35., w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z danej części sprawdzianu, wpisuje się „0%”.

37. W sytuacjach, o których mowa w pkt 35.–36., dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, któremu została unieważniona odpowiednia część sprawdzianu, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.

ANALIZA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 21

- 1.** Analizy osiągniętych efektów w celu modyfikowania pracy nauczyciela oraz wspomaganie uczniów w uczeniu się dokonujemy w każdym roku szkolnym na danym poziomie klas z wybranego przedmiotu za pomocą testów.
- 2.** Wnioski do dalszej pracy zostają przedstawione radzie pedagogicznej.

CZĘŚĆ III

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ

SKALA OCEN ZACHOWANIA

§ 22

1. W klasach IV-VI obowiązuje sześciostopniowa skala oceny zachowania ucznia (śródrocznej i rocznej)

Zachowanie:	wzorowe bardzo dobre dobre poprawne nieodpowiednie naganne
-------------	---

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

§ 23

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 2a);

2a) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;

3) dbałość o piękno mowy ojczystej;

4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

6) okazywanie szacunku innym osobom;

7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

9. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię o:

a) wypełnianiu obowiązków szkolnych (pilność, sumienność, wytrwałość w pokonywaniu trudności, punktualność, brak godzin nieusprawiedliwionych, rozwijanie zainteresowań),

b) kulturze osobistej i postawie wobec kolegów i innych osób (uczciwość, reagowanie na zło, dbałość o kulturę słowa, nienaruszanie godności innych osób, dbałość o zdrowie, umiejętność przyznawania się do błędu i naprawianie uczynionego zła, rozumienie co dobre, a co złe),

c) udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska (umiejętność godzenia nauki z innymi zajęciami, udzielanie pomocy innym, inicjowanie zadań dla klasy i szkoły oraz środowiska).

10. Ustalenie oceny zachowania jest czynnością jawną, tzn. odbywa się wobec całej klasy.

11. Opinie nauczyciela będące podstawą do ustalenia oceny zachowania powinny powstawać w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i powinny być udokumentowane w postaci zeszytu spostrzeżeń lub kartoteki (data i podpis nauczyciela).

12. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia
- 2) opinię wyrażoną przez uczniów danej klasy
- 3) opinię nauczycieli uczących w danej klasie
- 4) własne obserwacje
- 5) kartę obserwacji zachowania ucznia

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca ma wyłączne prawo do wnioskowania o zmianę wcześniej zatwierdzonej oceny zachowania ucznia, jeżeli od dnia posiedzenia klasyfikacyjnego do dnia kończącego rok szkolny zaistnieje przyczyna uprawniająca go do wnioskowania o obniżenie jej (rażące łamanie regulaminu szkolnego).

14. Wniosek o obniżenie zatwierdzonej wcześniej oceny zachowania ucznia przyjmuje i zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu nadzwyczajnym.

15. Wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o fakcie i przyczynie zmiany oceny zachowania.

16. Przy ustalaniu oceny z zachowania należy uwzględnić, czy uczeń reaguje na uwagi, wyciąga wnioski, przejawia chęć poprawy i próbuje zmienić swoje zachowanie w porównaniu z poprzednim okresem .

17. Ustalając ocenę z zachowania uczniowi ze specyficznymi trudnościami w nauce pisania i czytania, nauczyciel uwzględnia, że:

- 1) łącznie z zaburzeniami o charakterze dyslektycznym współwystępować mogą zaburzenia emocjonalne, np. postawy lękowe lub agresywne, będące konsekwencją nieprzezwyciężonych trudności w nauce
- 2) nadmiernej ruchliwości towarzyszą zwykle trudności w koncentracji uwagi, systematyczności w działaniu, pochoptność i pobieżność myślenia

TRYB OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIWA

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA

§ 24

- 1.** Oceny zachowania ucznia wychowawca dokonuje dwa razy w roku: przed feriami zimowymi (klasyfikacja śródroczna) oraz przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych (klasyfikacja roczna).
- 2.** Każdy nauczyciel uczący w danej klasie zobowiązany jest do systematycznych wpisów w „Karcie obserwacji zachowania ucznia (śródroczna/roczna)”.
- 3.** Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować o przewidywanej ocenie zachowania ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów na 2 tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest w formie pisemnej poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia nagannej ocenie zachowania.

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej do dyrektora szkoły.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA

§ 25

1. Poszczególnym ocenom przypisana jest skala punktów przyznawanych za określone zachowania i postawę ucznia, które są szczegółowo opisane w „Karcie obserwacji zachowania ucznia (śródroczna/roczna)”.

Karta obserwacji zachowania ucznia (śródroczna/roczna)

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Lp.	Kryterium	Częstotliwość	Punkta-cja	Przyzna-ne punkty
1.	Wziął udział w uroczystościach szkolnych w czasie wolnym od zajęć szkolnych lub w organizacji imprezy szkolnej.	každorazow o	4	
2.	Działa aktywnie w SAMORZĄDZIE UCZNIOWSKIM/ KLASOWYM	raz w semestrze	10	
3.	Reprezentuje szkołę w poczcie sztandarowym	každorazow o	2	
4.	Wziął udział w konkursach lub zawodach szkolnych.	každorazow o	2	
5.	Uzyskał w konkursach przedmiotowych premiovane miejsca do 5 na etapie szkolnym	každorazow o	6	
6.	Uzyskał w zawodach sportowych: <ul style="list-style-type: none"> • na szczeblu powiatowym uzyskuje premiovane miejsca do 5 • na szczeblu wojewódzkim/ogólnopolskim uzyskuje premiovane miejsca do 5 	každorazow o	6 12	
7.	W konkursach przedmiotowych uzyskał: <ul style="list-style-type: none"> • Na szczeblu powiatowym przedmiotowego konkursu uzyskuje premiovane miejsce • Na szczeblu wojewódzkim/ogólnopolskim przedmiotowego konkursu uzyskuje premiovane miejsce 	každorazow o	10 20	
8.	Bierze systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych kółkach zainteresowań zajęciach sportowych, uczeń maksymalnie może opuścić bez usprawiedliwienia 2 godziny	raz w semestrze za 1 kółko	2	
9.	Pracuje systematycznie na rzecz klasy	každorazow o	4	
10.	Angażuje się w organizację akcji społecznych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.	každorazow o	4	
11.	Nie posiada uwag negatywnych.	raz w semestrze	6	
12.	Posiada wszystkie nieobecności usprawiedliwione.	raz w semestrze	6	
13.	Posiada średnią ocen co najmniej 5.0	raz w semestrze	15	
14.	Posiada średnią ocen 4.75 do 4.99	raz w semestrze	10	
15.	Posiada średnią ocen od 4.0 do 4.74	raz w semestrze	5	
16.	Reaguje na niebezpieczne i niewłaściwe zachowania innych.	každorazow o	5	
17.	Frekwencja 100 %	raz w semestrze	10	

18.	Frekwencja - za każdą godzinę nieusprawiedliwioną.	každorazow o	-1	
19.	Spóźnia się 6-10 11-15 16-20 powyżej 20	raz w semestrze	-4 -6 -10 -14	
20.	Wagaruje.	každorazow o	-20	
21.	Zażywa środki zmieniające świadomość (uzależniające).	každorazow o	-30	
22.	Pali papierosy.	každorazow o	-30	
23.	Kradnie, wyludza pieniądze lub inne przedmioty.	každorazow o	-20	
24.	Zachował się nieodpowiednio wobec pracownika szkoły.	každorazow o	-20	
25.	Wypowiada się w języku mniejszości narodowych w kontaktach z nauczycielami i pracownikami szkoły.	každorazow o	-5	
26.	Niszczy sprzęt szkolny lub własność prywatną.	každorazow o	-10	
27.	Opuszcza teren szkoły bez zezwolenia.	každorazow o	-10	
28.	Przeszkadza na lekcji lub podczas uroczystości szkolnych.	každorazow o	-5	
29.	Nosi niestosowny strój, makijaż, farbowane włosy, pomalowane paznokcie, kolczyki - chłopcy itp	každorazow o	-10	
30.	Używa wulgarnego słownictwa, gestów (nie tylko w języku polskim)	každorazow o	-5	
31.	Zaśmieca otoczenie.	každorazow o	-2	
32.	Używa w czasie zajęć szkolnych telefonów komórkowych i urządzeń odtwarzających multimedia.	každorazow o	-5	
33.	Przynosi lub używa niebezpieczne przedmioty	každorazow o	-10	
34.	Bierze bezpośredni udział w bójce	každorazow o	-20	
35.	Podżega do udziału w bójce	každorazow o	-10	
36.	Bierze pośredni udział w bójce	každorazow o	-5	
37.	Nie wypełnia podjętych zobowiązań.	každorazow o	-5	
38.	Stosuje cyberprzemoc.	každorazow o	-20	
39.	Stosuje agresję słowną i przemoc psychiczną wobec innych	každorazow o	-5	
40.	Stworzył niebezpieczną sytuację zagrażającą zdrowiu i życiu rówieśników.	každorazow o	-5	
41.	Pula punktów do dyspozycji wychowawcy	raz w semestrze	-10 do 10	
	Suma punktów:			

Uczeń, który uzyskał:

- do 30 punktów ujemnych w semestrze, nie może otrzymać oceny wzorowej;
- do 50 punktów ujemnych i więcej – nie otrzyma oceny wzorowej i bardzo dobrej;
- do 80 punktów ujemnych – nie otrzyma oceny wzorowej, bardzo dobrej, ani dobrej.
- do 120 punktów ujemnych – nie otrzyma oceny wzorowej, bardzo dobrej, dobrej, ani poprawnej

Uczeń, który jest sprawcą umyślnego przestępstwa, może otrzymać najwyżej ocenę poprawną.

Uczeń otrzymuje **120 pkt.** wyjściowych (zachowanie dobre).

Skala ocen z zachowania:

- wzorowe – powyżej 160 pkt.
- bardzo dobre – 140 – 160 pkt.
- dobre – 120 – 139 pkt.
- poprawne – 80 – 119 pkt.
- nieodpowiednie - 30 – 79 pkt.
- naganne – poniżej 30 pkt.

CZĘŚĆ IV**EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA****ZASADY EWALUACJI****§ 26**

1. Ewaluacji Wewnętrzny Systemu Oceniania dokonuje się w przypadku zmiany przepisów prawa lub na uzasadniony wniosek nauczycieli, rodziców, uczniów lub dyrekcji szkoły.

2. W procesie ewaluacji Wewnętrzny Systemu Oceniania udział biorą:

- a) **uczniowie** (podczas dyskusji na naradach klasowych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego, podczas swobodnych rozmów z nauczycielami),
- b) **rodzice** (w czasie zebrań rodzicielskich, poprzez dyskusje z nauczycielami przedmiotów)
- c) **nauczyciele** (podczas rad pedagogicznych, dyskusji, zebrań zespołów)

3. Rada pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków i zatwierdzenia bądź odrzucenia proponowanych zmian.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 27**

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące oceniania z poszczególnych przedmiotów nauczania zostały opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

2. Przedmiotowe Systemy Oceniania muszą być zgodne z ogólnymi założeniami zawartymi w Wewnętrzny Systemem Oceniania.

3. W przypadkach nieobjętych Wewnętrzny Systemem Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.